



II. OSNOVNA ŠOLA
ROGAŠKA SLATINA

JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
II. OSNOVNA ŠOLA ROGAŠKA SLATINA
ULICA KOZJANSKEGA ODREDA 4
3250 ROGAŠKA SLATINA
telefon: +386 3 5814 906, +386 3 5814 380 (športna dvorana)
faks: +386 3 5814 178



Številka: 1473/2025

Datum: 23. 10. 2025

Z A P I S N I K

**1. seje Sveta staršev VIZ II. OŠ Rogaška Slatina v šol. letu 2025/2026,
ki je bila v četrtek, 16. 10. 2025, ob 16. uri v zbornici centralne šole.**

PRISOTNI ČLANI SVETA STARŠEV:

Jožica Šket Gaberšek (1. a), Marija Kučič (1. b), Marijana Korez (2. a), Krunoslav Vuzem (2. b), Nina Lesjak (3. a), Patricia Goručan (3. b), Matjaž Grajzl (4. a), Ana Ogrinc (5. b), Jan Krivec (6. a), Blaž Lah (6. b), Janko Grobin (7. a), Katarina Manjić (7. b), Nina Žibert (7. c), Nataša Čobec (8. a), Mateja Del Fabro (8. b), Katja Mlaker (9. a), Andreja Fajs (9. b), Jasmina Ancelj (9. c), Tadeja Jug (1. - 2. k), Sabina Gajšek (3. k), Jožica Posl (4. - 5. k), Patricija Kušar (1. - 3. f)

OPRAVIČENO ODSOTNI ČLANI SVETA STARŠEV:

Anja Kovačec (4. b), Ivana Domanović (5. a), Asja Bilušić (6. c), Polonca Krumpak (8. c), Amela Nezić (4. - 5. f)

PRISOTNI VABLJENI ZAPOSLENI ŠOLE:

Milena Vreš, prof. - ravnateljica, Tatjana Gorenjak, prof. - pomočnica ravnateljice, Helena Mikša - pomočnica ravnateljice, Nataša Berk - vodja POŠ Kostivnica, Sonja Mauko Purgaj, prof. - vodja POŠ Sv. Florijan, Jože Ogris, univ. dipl. soc. del. - šolski socialni delavec, Franc Kregar - ROID in tehnični sodelavec, Brina Meško, prof. - vodja prehrane

OPRAVIČENO ODSOTNI VABLJENI ZAPOSLENI ŠOLE:

Veronika Kovačič – tajnica

Poslovnik o delu Sveta staršev določa v 8. členu, da 1. sejo tekočega šolskega leta Sveta staršev skliče vedno ravnateljica z vabilom najmanj 5 dni pred dnevom seje (9. 10.) ter jo vodi.

V primeru eventualne zadržanosti oz. odsotnosti predsednice opravi sejo sama.

Predlagan je bil dnevni red v pričakovanju zanesljive udeležbe in vzajemnega sodelovanja.

Tudi letos so ga vsi člani prejeli le v digitalni obliki, po e-mailu, in ne več v fizični, saj je bil na predlanski seji, **21. 9. 2023, sprejet sklep: 1.3: Člani sveta staršev se strinjajo, da se vabilo za Svet staršev in gradivo pošilja po e-mailu (letos) ali eAsistentu (lani).**

Delovno gradivo je bilo poslano dvakrat naknadno zaradi obsežne priprave slednjega (3 dni).

Dnevni red 1. seje Sveta staršev, ki je bila 16. 10. 2025, ob 16. uri v zbornici CS:

1. Pregled prisotnosti in predstavitev članic/članov Sveta staršev v novi sestavi
2. Mnenja na zapisnik zadnje seje Sveta staršev z dne 29. 5. 2025
3. Predstavitev predloga LDNŠ za šolsko leto 2025/2026 z možnostjo dopolnitev – ravnateljica Milena Vreš in pomočnici ravnateljice Tatjana Gorenjak in Helena Mikša
4. Interni dokumenti šole (Hišni red, Pravila šolskega reda) – ravnateljica Milena Vreš, pomočnica Tatjana Gorenjak in socialni delavec Jože Ogris
5. Poslovnik o delu Sveta staršev VIZ II. OŠ Rogaška Slatina
6. Pobude in vprašanja
7. Razno

K točki 1 Pregled prisotnosti in predstavitev članic/članov Sveta staršev v novi sestavi

Po podatkih sodeč je več kot polovica istih članov, 16/27, manj kot polovica, 11/27 pa novih zaradi različnih razlogov v skladu s Poslovnikom dela SS.

Sklep 1. 1: Prisotno je 22 od vseh 27 članov, torej je Svet staršev sklepčen.

Ga. ravnateljica pozove starše, da javno z dvigom rok potrdijo strinjanje z dnevnim redom.

Sklep 1. 2: Člani Sveta staršev se soglasno strinjajo s predlaganim dnevnim redom ter nimajo predlogov za dopolnitev.

V nadaljevanju sledi predstavitev članov Sveta staršev (SS) po OS. Predstavniki povedo, za kaj se bodo zavzemali, kaj jim je pomembno. Ga. ravnateljica še pove, da so starši izvoljeni v SS kot predstavniki razreda in ne, da zasledujejo zasebni interes.

Predstavniki oddelkov so se predstavili, omenili značilnosti oddelkov ter izpostavili, kar se jim je zdelo pomembno, predvsem pa moteče za njihov razred. Starši povedo, da se bodo zavzemali za dobrobit otrok. Izpostavili so pomembnost sodelovanja med starši in učitelji ter pomen dobre komunikacije. Predstavniki tudi izpostavijo pomen sprotne reševanja problemov in iskanja vzrokov za nastale probleme. Starši so se tudi strinjali, da se vzgoja začne doma.

Predstavniki 2. b je še posebej pohvalil kuhinjo. Predstavniki 4. a je izrazil zadovoljstvo z razredničarko, ki prispeva k boljšemu vzdušju v razredu. Predstavnica 8. a je še povedala, da razredničarka ustvarja odlično klimo v razredu in da imajo iskreno komunikacijo, izpostavi tudi učence, ki izstopajo po pozitivnih lastnostih. Predstavnica 9. a razreda je še dodala, da se letos ukvarjajo z izzivi 9. razreda, kar sta pritrdili tudi predstavniki 9. b in 9.c.

K točki 2 Mnenja iz zapisnika zadnje, 4. seje Sveta staršev, 29. 5. 2025

Ga. ravnateljica je povedala, da je bila seja SZ zelo kratka. Predstavila je ključne točke dnevnega reda, prebrala sklepe in preletela zapisnik zadnje seje SS, ki je bila 29. 5. 2025. Starše je povprašala za mnenja in pripombe na zapisnik. Starše je pozvala k javnem glasovanju z dvigom rok.

Sklep 2: Na zapisnik Sveta staršev z dne 29. 5. 2025 predstavniki Sveta staršev nimajo pripomb, zato je soglasno sprejet.

K točki 3 Predstavitev predloga LDNŠ za šolsko leto 2025/2026

V nadaljevanju je ga. ravnateljica predstavila predlog Letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2025/2026 oz. Zanimivčka 32. Poudari, da so strateške usmeritve šole (vizija, poslanstvo, vrednote) še vedno enake, **smo odličnega znanja in vedenja**. Na poti ravnateljstva bo še naprej stremela k uresničevanju skupnega poslanstva (vzgoje in izobraževanja učencev, vodenje zaposlenih in ustanove), vizij in vrednot CS ter obeh POŠ, ki so del LDN šole. Prav tako je povedala, da je poudarek še vedno na kakovosti pouka s podporo IKT tehnologije

(piramida ciljev po Bloomu - **Bloomova klasifikacija**; uvajanje izboljšav na več področjih; **izobraževanja zaposlenih in staršev -izobraževalna seja**– **26. 3. 2026**. Predstavila je organizacijsko shemo (organigram) in življenje in delo na CŠ in obeh POŠ (satovnici): **2. praznični bazar z dobrodelno noto za CŠ in obe POŠ v Športni dvorani Rogaška Slatina bo 27. novembra 2025 na željo staršev – nastop učencev, priprava izdelkov na TD za stojnice, vključitev staršev,...** Omenila je projekt Inovativna pedagogika 5.0, ki traja 3 leta od 1. 9. 2023 in do 31. 8. 2026 (digitalne kompetence in računalništvo, ker ne bo novega predmeta) in se zaključi 2025/26. Povedala je, da je število projektov ostalo isto, letos smo le ukinili Mepi program in iščemo nove projekte nacionalne in mednarodne projekte (Erasmus, e-Twinning ...). Lanske novosti: Folklorni vikend; Pevsko-plesni tabor; Gledališko-folklorni tabor; ... smo preimenovali zaradi odpovedi (premalo kadra), napovedanih daljših bolniških odsotnosti, izpisov otrok,...). Predstavila je osnovni in razširjeni program OŠ – 5. letni poskus **Rap-a (2018/19 - 1/3 področja)** se je v letu 2022-23 zaključil (RaP/ZŽS) in se predlani, 2023/24, izvajal le interno, lani pa se je izvajal že v celoti – vsa tri področja (shema/e). Letos smo prenovili tudi Zanimivček 32. Ga. Gorenjak je predstavila namen RAP – a in organizacijo na šoli - na CŠ izvajamo 64 različnih dejavnosti, ki se izvedejo v 258 urah na teden, na POŠ K izvajamo 24 različnih RAP dejavnosti, ki jih izvedemo v 58 urah na teden in na POŠ SF ponujamo 19 različnih dejavnosti, ki se izvedejo v 27 urah na teden. Vsak od sklopov je zajet v približno tretjini.

Ga. ravnateljica je omenila kodekse (Etična šolska vsakdanost; Kodeks etičnega ravnanja odraslih; Kodeks lepega vedenja v CŠOD, na ekskurzijah,...) in protokole (posodobitev: Protokol ob neprimernem vedenju učenca – predlanskoletna vzpostavitev tihe učilnice (3. leto) oz. stari/novi: Protokol obveščanja in ukrepanja v primeru grožnje vzgojno-izobraževalnim zavodom (1. šolski dan)..., AMOK situacije. Vzgojni načrt je od letos del LDN šole le v treh točkah po zakonodaji. **PLANER 2025/26** je zaradi nenehnih kadrovskih in organizacijskih sprememb izšel konec septembra, **LDNŠ** je še v delovni verziji, zato bo še kakšna sprememba. Ga. ravnateljica je povzela **investicije 2021** (športno-rekreacijski park **POŠ K...**), **investicije 2022** (**POŠ SF** – otvoritev telovadnice; **POŠ K** – ureditev meteornih voda in ristanči ter 2 klopci in 2 koša; **CŠ** – 100 m zunanje ograje z dvema vrtiljakoma za težji prehod na atletsko stezo, obnova/na novo narejene sanitarije na RS spodaj, nabava kosovnega pohištva, kuh. aparatov, strojev...), **investicije 2023** (**POŠ SF** – otvoritev energetske sanacije **POŠ SF**, stoli, mize za jedilnico; **POŠ K** – manjša vzdrževalna dela; **CŠ** – nova zunanja ograja ob malem igrišču, na novo narejene sanitarije na PS spodaj in delno tudi zgoraj, na novo narejena ROID pisarna ter drugo), **investicije 2024** (**POŠ SF** – nabava stolov in miz za 1. – 3. f ter omar in preplastitev stopnic; **POŠ K** – 2 x brušenje in lakiranje parketa v 1.-2.k, žaluzije; **CŠ** – nove sanitarije nasproti tajništva, 2/3 ograje okrog atletske steze + 2x vrata, stoli in mize za LUM učilnico ter manjša vzdrževalna dela), **investicije 2025** (**POŠ SF in K** – manjša vzdrževalna dela (zaris črt, odprava napak, pleskanja) in nakup OS (stoli za učitelje, ...) in na **CŠ** (stoli in katedri za učitelje, mize in stoli GEO, TJA, nove sanitarije v ŠD RS, 3/3 ograje okrog atletske steze, pleskanja, odprava napak oz. popravljanja)... **POŠ K** (kolopark) in sončne elektrarne (**K, CŠ**)). Ga. Gorenjak je še naštel tekmovalja, ki jih v letošnjem letu izvajamo na šoli in jih učenci lahko uveljavljajo za Zoisovo štipendijo. To so: tekmovalje iz znanja španščine, sladkorne bolezni, Vesele šole, zgodovine, nemščine, angleščine, geografije, biologije, kemije, matematike, fizike in Eko kviz. Predstavnico 9. a je še zanimalo, kako je s tekmovanjem iz slovenščine. Po naknadnem poizvedovanju na državni izpitni komisiji za Cankarjevo priznanje smo dobili pozitiven odgovor, torej tudi tekmovalje iz slovenščine lahko uveljavljajo za Zoisovo štipendijo.

Ga. ravnateljica je starše pozvala k dopolnitvam oz. predlogi LDNŠ.

Starši so na tem mestu vprašali, ali bi lahko učenci imeli dejavnost Atletika, kot priprave na tekmovanje. Ga. ravnateljica jim je odgovorila, da nimamo dovolj kadra, saj že izvajamo košarko in nogomet.

Starši so prav tako predlagali dejavnost Lego robotika, vendar na šoli nimamo primerne kadra za redno izvajanje dejavnosti. Jo pa izvedemo vsako leto kot tehniški dan.

Predstavnik 7. a je povprašal glede namena RAP – a. Ga. Gorenjak je odgovorila, da RAP zajema vse ure bivanja učencev v šoli, ki niso obvezni program. Tako zajema tri sklope, ki opolnomočijo učence na različnih področjih za življenje. Ure RAP – a so vodene in morajo razvijati določene veščine in pismenosti ter se povezujejo z obveznim programom. Prav tako ima šola natančno določeno, katere dejavnosti mora ponuditi in izvajati ter v kakšnem obsegu. Predstavnica 3. b je še predlagala nakup igral, predstavnica 9. c streho oz. zatočišče pred dežjem na postaji. Predlog je bil tudi glede garderobnih omaric, vendar je ga. ravnateljica pojasnila, da imamo ozke hodnike in da že obstoječe omarice zavzamejo ves možni prostor.

Sklep 3: Ko bo LDNŠ potrjen s strani Sveta zavoda, 23. 10. 2025, in lektoriran, bo objavljen na šolski spletni strani.

K točki 4 Interni dokumenti šole

Ga. ravnateljica je povedala, da je **Vzgojni načrt** kot samostojni dokument ukinjen, zato tudi ni bil poslan kot delovno gradivo. Dosedanji je bil dvakrat pregledan, na rednem (2024) in izrednem (2025) inšpekcijskem nadzoru, kjer večjih pomanjkljivosti ni bilo zaznati.

Pomanjkljivosti so bile odpravljene v sodelovanju z vsemi deležniki (učenci, učitelji, s starši – SS, SZ...). Le del slednjega je prenešen v treh točkah v LDN šole 2025/26, ki morajo biti v skladu z zakonodajo (namen MVI-ja zaradi zmanjšanja birokracije).

S **Hišnim redom** ustanove je starše seznanila pomočnica, ga. Gorenjak, interni dokument sprejme ga ravnateljica v sodelovanju z UZŠ.

Vse zakonodajne spremembe in natančnejše določitve **Pravil šolskega reda** je predstavil g. Ogris. Starši so predlog prejeli kot delovno gradivo. Na pobudo, da starši posredujejo do torka, 14. 10., predloge, le-teh ni bilo s strani članov SS. G. Ogris je temeljito povzel posodobljena pravila. Starši so se vključevali pri posameznih točkah. Predstavnik 7. a je vprašal, kaj je z otroki, ki pridejo predčasno v šolo in je zunaj slabo vreme. Ga. pomočnica je odgovorila, da učenci, ki pridejo pred 7. 30 v šolo (zaradi avtobusa oz. prevoza staršev) lahko počakajo v varstvu vozačev, medtem ko po 7. 30 počakajo zunaj. V primeru slabega vremena (dež, mraz) lahko učenci na začetek pouka počakajo v garderobi.

Predstavnica 5. b je predlagala, da bi bil vhod v šolo ves čas odklenjen. Ga. ravnateljica je odgovorila, da so od znotraj odklenjena zaradi požarne varnosti, od zunaj pa morajo biti zaklenjena zaradi varnosti vseh.

Predstavnica 8. a je opozorila na uporabo hišnih copat oz. natikačev, ki so neprimerna in lahko tudi nevarna. Starši so povedali, da šolske copate otroci ne želijo nositi, tudi če jih imajo, so raje bosí, je pa to vsekakor odgovornost staršev. Starši so predlagali, da ga. ravnateljica z dopisom preko eA vzpodbudi starše, da se z otroki pogovorijo o nošenju primernih copatov.

Ga. ravnateljica je opozorila še, da morajo starši vsako leto znova dostaviti potrdilo za diete oz. zdravila, ki so otroku predpisana. Prav tako mora zdravila otrok vedno nositi s sabo.

Predstavnico 7. b razreda je zanimalo, kaj je naslednji korak, ko učenec dobi vzgojni opomin. Ga. ravnateljica je razložila, da se za učenca napiše individualiziran vzgojni načrt in se spremlja njegovo vedenje. V kolikor ni izboljšav, učenec dobi drugi vzgojni opomin in postopek se ponovi do tretjega vzgojnega opomina. Nato se začne postopek prepisa učenca na drugo šolo, ki je uspešen v kolikor druga šola soglaša z njegovim prepisom.

Predstavnica 9. a je izpostavila, da je neprimerno vedenje posledica vzgoje in da bi v ta namen šola starše dodatno pozivala na izobraževanja, sodelovanje s šolo... Ga. ravnateljica poudari, da se na tem področju zelo trudimo, vendar je na koncu odločitev ponovno v rokah staršev.

Sklep 4: Člani Sveta staršev so podali so pozitivno mnenje k predlaganim Pravilom šolskega reda, katera sprejme Svet zavoda.

K točki 5 Poslovnik o delu Sveta staršev VIZ II. OŠ Rog. Slatina (naknaden sprejem)

Ga. ravnateljica je seznaniła starše, da je bil Poslovnik o delu Sveta staršev VIZ II. OŠ Rogaška Slatina posodobljen **23. septembra 2021** v skladu z takrat veljavno zakonodajo, medtem ko se vsebinsko ni spreminjal. V nadaljevanju je podala vse tri verzije poslovnikov, poslane kot delovno gradivo) v razpravo za naknaden sprejem. Predstavila je poslovnik ZSSS, ki ga je za našo šolo posodobila ga. Goručan. V ta namen bi imeli konec januarja še eno sejo, kjer bi potrdili poslovnik in razpravljali ter potrdili tudi druge potrebne interne akte šole.

Sklep 5 : Poslovnik o delu Sveta staršev VIZ II. OŠ Rogaška Slatina bomo obravnavali v 2. polovici januarja 2026 in ga potrdili.

K točki 6 Pobude in vprašanja

Ravnateljica je dala pobudo za nove člane Pritožbene komisije VIZ II. OŠ RS iz obeh POŠ, K in SF. Pred javnim glasovanjem je bilo potrebno pridobiti ustno soglasje, glasuje se pa o vsakem članu posebej. Prav tako se poda predlog za novega člana Sveta zavoda.

Starši so soglasno sprejeli:

Sklep 6. 1: V pritožbeni komisiji so do izteka mandata pritožbene komisije na POŠ Kostrivnica ga. Tadeja Jug in na POŠ Sv. Florijan ga. Patricija Kušar.

Starši so prav tako z enim vzdržanim glasom sprejeli:

Sklep 6. 2: Članica SZ iz ČŠ je namesto ga. Ogrizka Boštjana ga. Jožica Gaberšek Šket (SZ-23.10.).

Nadalje je ravnateljica pozvala starše, da podajo še svoje pobude in vprašanja.

K točki 7 Razno

Predstavnica 5. b je izpostavila težave s postajališčem Golob in varno šolsko potjo. Avtobus namreč na sme odložiti učencev na drugi strani cestišča, saj bi s tem kršil prometna pravila. Učenci gredo zaradi tega do konca proge in se z avtobusom po drugi strani vračajo na postajališče, kar podaljša pot domov za približno 20 minut. Predstavnica 1. a razreda, ki je tudi policistka, je povedala, da se bodo vsi akterji (policija, Nomago in občina) dobili na sestanku in preverili vsa postajališča ter poiskali trajno rešitev. To sovпада tudi z načrtom varne učne poti, ki bo posodobljen. Starši so predlagali tudi možnost vožnje z minibusom, a je to odvisno od števila vozačev minibusov. Potrebno je preveriti, koliko še imajo prostora (1-2 učenca). Predstavnica 7. b je izpostavila zamudo minibusov Irje, ki vozi ob 7.50 in ne 7.35, kot je na voznem redu. Ga. pomočnica je povedala, da se bo pozanimala na Nomagu. Predstavnica 6. b je opozoril na odsek Flucher – AMZS, nakar je ga. Gaberšek Šket pojasnila, da bodo tudi ta odsek uredili. Predstavnica 9. a je še zanimal dopis ge. ravnateljice, ki je pozvala starše in zaposlene, naj se pogovorijo z otroki o pogovarjanju s tujci in pravih reakcijah ob neželenih dogodkih. Ga. ravnateljica je povedala, da se je dopis vezal na dogodek v Ljubljani in tudi na dogodek v Kostivnici. Ga. Gaberšek je pohvalila dobro sodelovanje šole s policijo in hitro reagiranje. Glede dogodka pa je povedala, da so ga preiskali in ni bil zlonameren.

Seja se je končala ob 19.10 uri.

Zapisala POMOČNICA:

Tatjana Gorenjak, prof.



RAVNATELJICA:

Milena Vreš, prof.