



PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE VIZ II. OŠ Rogaška Slatina

Na osnovi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur.l.št. 43/2010, v nadaljnjem besedilu: zakon) je Svet zavoda **VIZ II. Osnovna šola Rogaška Slatina** na 6 redni seji dne 06. 07. 2010 obravnaval in sprejel

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

I. UVODNA DOLOČILA

1. točka

Šola s pravili šolske prehrane opredeli:

- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov,
- prijavo na šolsko prehrano ter čas in način odjave posameznega obroka,
- obveščanje učencev in staršev,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- sestavo skupine za prehrano, število članov in mandat.

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. točka

Šolska prehrana

Šolska prehrana po tem zakonu pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Šolska prehrana obsega zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače.

3. točka

Organizacija

Nabava živil se izvede preko javnega razpisa javnega naročanja, pri čemer se posebno skrb posveti kvaliteti izbora živil in visoko hranilnih živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

III. EVIDENTIRANJE IN NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

4. točka

Evidenca šolske prehrane

Šola vodi evidenco prijavljenih učencev na šolsko prehrano, ki obsega podatke:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred oziroma letnik in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek ter naslov staršev,
- podatek o uveljavljanju pravice do splošne subvencije,
- podatek o uveljavljanju pravice do dodatne subvencije,
- podatek o uveljavljanju pravice do subvencije za kosilo,
- dohodek na družinskega člana, podatek o tem ali je učenec v rejništvu oziroma, če je prosilec za azil, podatek o namestitvi v dom za učence oziroma v zavod za vzgojo in

izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, kadar je bila uveljavljena pravica do dodatne subvencije,

- podatek o dohodku na družinskega člana, kadar je bila uveljavljena pravica do subvencije za kosilo,
- datum in številko sklepa o pravici do dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- datum priznanja pravice do splošne oziroma dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- višina dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen,
- število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov.

5. točka

Centralna evidenca

Šola v centralno evidenco vnaša osebne podatke učencev, ki so upravičeni do:

- splošne subvencije za malico,
- dodatne subvencije za malico ali
- subvencije za kosilo.

Šola enkrat letno sporoči ministrstvu statistične in analitične podatke o šolski prehrani.

6. točka

Varstvo podatkov

Podatki iz evidenc se:

- zbirajo, obdelujejo, shranjujejo za potrebe izvrševanja Zakona o šolski prehrani in
- varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Šola obdeluje podatke iz svoje evidence in centralne evidence za namen:

- izvajanja Zakona o šolski prehrani in
- zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

7. točka

Hranjenje podatkov

Prijavnice se hrani do konca šolskega leta. Podatki v evidenci se hranijo 5 let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

8. točka

Postopki evidentiranja obrokov šolske prehrane

Evidentiranje dnevnih obrokov šolske prehrane (prijave in odjave) se izvaja s pomočjo računalniškega programa, ki omogoča dnevno evidentiranje po:

- številu prijavljenih učencev,
- številu odjavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu neprevzetih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

Vse zgoraj navedene podatke je potrebno do 5. v mesecu posredovati v računovodstvo.

9. točka

Spremljanje in nadzor

Spremljanje in nadzor živil v vseh procesih priprave prehrane se izvaja po načelih HACCP sistema, ki zagotavlja pripravo varnih obrokov, uradni nadzor nad kvaliteto in količino prehrane.

10. točka

Notranje spremljanje

Šola med šolskim letom vsaj enkrat z anketo preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev o:

- šolski prehrani in
- dejavnostih, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.
- jedilnik se enkrat mesečno posreduje ravnateljici za izvajanje nadzora.

IV. PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO TER ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

11. točka

Prijava na šolsko prehrano

Prijava na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši).

Prijava se odda:

- praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto,
- kadarkoli med šolskim letom.
- V prehodnem obdobju se prijava odda po pošti do začetka šolskega leta, v naslednjih šolskih letih pa do zaključka pouka. Starši so prijavnice s spremnim dopisom prejeli po pošti.

Prijavnica je dostopna tudi na spletni strani šole.

Prijava hrani šola do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana.

12. točka

Obveznosti staršev

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost staršev, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane in urnik,
- plačali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno, v skladu s 13. točko odjavili posamezni obrok,
- plačali polno ceno obroka, če ga niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30-ih dneh sporočili vsako spremembo podatkov o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano.

13. točka

Odjava in prijava posameznega dnevnega obroka med šolskim letom

Starši lahko odjavijo ali prijavijo posamezni obrok do 8.00 ure, izključno s posredovanjem sms sporočila ali klicem na telefonsko številko:

CENTRALNA ŠOLA – 041 449 309

POŠ KOSTRIVNICA – 03/5824-201

POŠ SV. FLORIJAN – 03/5827-166

V zvezek prijav in odjav poslovna sekretarka in vodja vsake podružnične osnovne šole dosledno evidentirajo:

- dan in uro odjave oz. prijave,
- ime in priimek osebe, ki je poklicala in odjavila oz. prijavila šolsko prehrano,
- ime, priimek in razred učenca za katerega je bila podana prijava oz. odjava šolske prehrane,

- datum in podpis osebe, ki je prejela prijavo oz. odjavo.

Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno objaviti. Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga objavi dnevno do 8.00. ure.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, objavijo učitelji organizatorji dejavnosti za posamezni oddelek, skupino učencev ali posameznega učenca.

14. točka

Plačilo polne cene obroka

V kolikor starši, ali učitelji - organizatorji dejavnosti posameznega obroka ne objavijo pravočasno, v skladu s 13. točko, plačajo polno ceno obroka, vključno s subvencijo.

15. točka

Neprevzeti obroki

Dosledno se držimo prijav in odjav obrokov šolske prehrane, ostankov praviloma ni.

V primeru neprevzetih plačanih malic, se le-te razdelijo učencem po 10.00 uri. V primeru neprevzetih pravočasno, v skladu s 13. točko objavljenih malic, šolska kuhinja prerazporedi hrano isti dan v namen kosila. Kosila, ki niso bila pravočasno, v skladu s 13. točko objavljena, ali jih učenci v predvidenem času niso prevzeli, šola po 14.15 uri brezplačno odstopi učencem, ki so ob tej uri še pri organiziranih dejavnostih v šoli in so abonenti na kosilo.

V. OBVEŠČANJE UČENCEV IN STARŠEV

Šola seznani starše in učence z organizacijo šolske prehrane na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost ter dostopnost do informacij.

16. točka

Vsebina obveščanja

Šola seznani starše in učence do začetka šolskega leta:

- z organizacijo šolske prehrane,
- s pravili šolske prehrane,
- z dolžnostmi učencev in staršev po prijavi na šolsko prehrano,
- s subvencioniranjem malice oziroma kosila ter
- z načinom in postopki uveljavljanja subvencij.

Šola mora obvezno obvestiti starše o vsakokratni spremembi cen:

- subvencionirane malice, ki jo določi minister pristojen za šolstvo (v nadaljnjem besedilu minister),
- kosila, ki jo določi Svet zavoda VIZ II. OŠ Rogaška Slatina na podlagi izračuna ekonomske cene kosila.

17. točka

Način obveščanja

Šola obvešča in seznani starše z vsebino zgornje točke:

- na roditeljskih sestankih,
- preko spletne strani,
- s pisnimi obvestili,
- preko šolske publikacije,
- z objavo obvestil na LCD zaslonu na šoli
- z informacijami in neposredno pomočjo glede subvencionirane prehrane pri socialnem delavcu.

Razredniki seznajajo učence šole s pravili šolske prehrane:

- ustno na razrednih urah,
- v pisnem obvestilu v beležki, ki je priloga Zanimivčka (LDNŠ),
- z objavo obvestil na LCD zaslonu,
- na internetni strani s povezavo na oddelek.

VI. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

18. točka

Višina subvencije za subvencionirano malico

Vsem učencem iz 13. čl. Zakona o šolski prehrani (ZŠolPre) pripada splošna subvencija v višini dveh tretjin cene malice. Učencem, ki so v rejništvu, ter učencem prosilcem za azil, pripada dodatna subvencija 1/3 cene malice ne glede na dohodek.

19.

Subvencionirano kosilo

Do subvencije za kosilo so upravičeni učenci, če je v odločbi za dodelitev pravice do otroškega dodatka ugotovljeni dohodek na družinskega člana do vključno 5,0% povprečne plače.

V izjemnih primerih, ki nastopijo zaradi: dolgotrajne bolezni, smrti v družini, nenadna izguba zaposlitve staršev ter naravnih in drugih nesreč, šola pridobi soglasje Centra za socialno delo.

20.

Obveščanje o pravici do subvencije

Starši bodo pisno s sklepom obveščeni v predvidenem zakonskem roku o upravičenosti do dodatne subvencije za malico in kosilo.

21.

Pritožba

Zoper sklep je dovoljena pritožba, ki se vloži na šoli v osmih dneh od vročitve.

O pritožbi odloča komisija, ki je na šoli pristojna za odločanje o pravicah učencev in mora o pritožbi odločiti najkasneje v sedmih dneh od prejema pritožbe.

VII. SKUPINA ZA PREHRANO

22. točka

Imenovanje skupine za prehrano

Ravnatelj imenuje skupino za prehrano, ki daje mnenja in predloge glede šolske prehrane. Imenuje jo za mandatno obdobje enega leta.

SESTAVA SKUPINE:

- Frumencij Weilguni – socialni delavec
- Martin Druškovič – vodja POŠ Kostrivnica
- Brigita Hauptman – računovodkinja
- Franci Kregar – računalnikar
- Nataša Berk – vodja šolske prehrane

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

1. Prehodne določbe

23. točka

Cena malice in višina subvencije za malico na dan uveljavitve Zakona o šolski prehrani

Z dnem uveljavitve Zakona o šolski prehrani znaša cena malice 0,80 eura. Ceno vsako leto določi minister.

Višina splošne subvencije z uveljavitvijo Zakona o šolski prehrani znaša 0,50 eura, višina dodatne subvencije pa znaša 0,30 eura.

24. točka

Vzpostavitev evidence

Do vzpostavitve enotnega informacijskega sistema za vodenje evidence šole in centralne evidence, ki jo vzpostavi ministrstvo, pristojno za šolstvo, evidenco subvencioniranih obrokov vodi šola.

Šola podatke za ugotovitev upravičenosti do dodatne subvencije za malico in subvencije za kosilo pridobi od staršev.

Če učenec oziroma starši teh podatkov ne posredujejo šoli oziroma, če šola dvomi o resničnosti navedenih podatkov, jih pridobi pri organu, pristojnem za socialno delo, ki je te podatke dolžan posredovati prednostno in brezplačno.

Šola zbirne podatke iz evidenc posreduje ministrstvu najkasneje do 10. dneva v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev.

Zahtevk mora glede na splošno in dodatno subvencijo za malico ter subvencijo za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- objavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno objavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

2. Končne določbe

25. točka

Z dnem, ko pričnejo veljati ta pravila, prenehajo veljati Kriteriji za dodelitev sredstev za subvencionirano šolsko prehrano, sprejeti dne 30. 09. 2008.

26. točka

Spremembe in dopolnitve teh pravil se dopolnijo in sprejemajo po enakem postopku, kot so bila sprejeta ta pravila.

27. točka

Ta pravila pričnejo veljati z dnem sprejema na Svetu zavoda, uporabljati pa se začnejo s 1. 9. 2010 .

Številka: 1683/2010

V Rogaški Slatina, 06. 07. 2010

Predsednica Sveta zavoda:

Kornelija Plavčak